

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|------------------------------|--|---|
| Manual de procedimiento para Controlar Asistencia de los Servidores | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.001 | 13/01/2016 | Controlar Asistencia de los Servidores |
| Manual de procedimiento para Planificar y Gestionar Vacaciones | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.001 | 13/01/2016 | Planificar y Gestionar Vacaciones |
| Manual de procedimiento para Elaborar plan anual de capacitación | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.002 | 13/01/2016 | Elaborar plan anual de capacitacion |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Plan Anual de Capacitación | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.002 | 13/01/2016 | Ejecutar Plan Anual de Capacitacion |
| Manual de procedimiento para Evaluar Capacitaciones Ejecutadas | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.002 | 13/01/2016 | Evaluar Capacitaciones Ejecutadas |
| Manual de procedimiento para Elaborar Plan de Anual de Contratación | SCVS.INDIT.DNOM.2015.004 | 16/10/2015 | Elaborar Plan de Anual de Contratacion |
| Manual de procedimiento para Reformar Plan Anual de Contratación | SCVS.INDIT.DNOM.2015.004 | 16/10/2015 | Reformar Plan Anual de Contratacion |
| Manual de procedimiento para Administrar Garantías | SCVS.INDIT.DNOM.2015.003 | 27/08/2015 | Administrar garantias |
| Manual de procedimiento para Preparar Adquisición | SCVS.INDIT.DNOM.2015.002 | 16/07/2015 | Preparar adquisicion |
| Manual de procedimiento para Adquirir Bienes y Servicios del Catálogo Electrónico | SCVS.INDIT.DNOM.2015.002 | 16/07/2015 | Adquirir bienes y servicios del catalogo electronico |
| Manual de procedimiento para Adquirir Bienes y Servicios por Infima Cuantía | SCVS.INDIT.DNOM.2015.002 | 16/07/2015 | Adquirir bienes y servicios por infima cuantia |
| Manual de procedimiento para Evaluar y Calificar Ofertas de Contratación | SCVS.INDIT.DNOM.2015.002 | 16/07/2015 | Evaluar y calificar ofertas de contratacion |
| Manual de procedimiento para Declarar Procedimiento Desierto | SCVS.INDIT.DNOM.2015.002 | 16/07/2015 | Declarar procedimiento desierto |
| Manual de procedimiento para Cancelar Procedimiento de Contratación | SCVS.INDIT.DNOM.2015.002 | 16/07/2015 | Cancelar procedimiento de contratacion |
| Manual de procedimiento para Administrar Usuarios y Funciones del Sistema de Administración de las Finanzas Públicas | SCVS.INDIT.DNOM.2015.001 | 15/06/2015 | Administrar usuarios y funciones del Sistema de Administracion de las Finanzas Publicas |
| Manual de procedimiento para Redactar Blog | SC.INDIT.DNOM.G.14.008 | 11/11/2014 | Redactar blog |
| Manual de procedimiento para Elaborar Reporte de Prensa | SC.INDIT.DNOM.G.14.008 | 11/11/2014 | Elaborar reporte de prensa |
| Manual de procedimiento para Proporcionar Apoyo Comunicacional a Eventos Institucionales. | SC.INDIT.DNOM.G.14.008 | 11/11/2014 | Proporcionar apoyo comunicacional a eventos Institucionales |
| Manual de procedimiento para Registrar transferencia de acciones o cesión de participaciones | SC.INDIT.DNOM.G.14.005 | 09/05/2014 | Registrar transferencia de acciones o cesion de participaciones |
| Manual de procedimiento para Administrar Portal de Trámites Ciudadanos | SC.INDIT.DNOM.G.14.006 | 15/05/2014 | Administrar portal de tramites ciudadanos |
| Manual de procedimiento para Atender Consultas de Usuarios PTC | SC.INDIT.DNOM.G.14.004 | 05/05/2014 | Atender consultas de usuarios PTC |
| Manual de procedimiento para Publicar avisos de prensa con administración de contrato | SC.DSC.OYM.G.14.002 | 07/01/2014 | Publicar avisos de prensa con administracion de contrato |
| Manual de procedimiento para Consolidar las necesidades de bienes y suministros | SC.DSC.OYM.G.14.001 | 07/01/2014 | Consolidar las necesidades de bienes y servicios |
| Manual de procedimiento para Receptar e ingresar bienes al inventario | SC.DSC.OYM.G.14.001 | 07/01/2014 | Receptar e ingresar bienes al inventario |
| Manual de procedimiento para Asignar y reasignar bienes | SC.DSC.OYM.G.14.001 | 07/01/2014 | Asignar y reasignar bienes |
| Manual de procedimiento para Realizar constataciones físicas de inventario | SC.DSC.OYM.G.14.001 | 07/01/2014 | Realizar constataciones fisicas de inventario |
| Manual de procedimiento para Controlar la salida y entrada de bienes de la Institución | SC.DSC.OYM.G.14.001 | 07/01/2014 | Controlar la salida y entrada de bienes de la institucion |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|---------------------|--|--|
| Manual de procedimiento para Dar de baja a bienes por hurto o robo | SC.DSC.OYM.G.14.001 | 07/01/2014 | Dar de baja a bienes por hurto o robo |
| Manual de procedimiento para Dar de baja a bienes de la Institución | SC.DSC.OYM.G.14.001 | 07/01/2014 | Dar de baja bienes de la institucion |
| Manual de procedimiento para Distribuir correspondencia externa | SC.DSC.OYM.G.14.003 | 07/01/2014 | Distribuir correspondencia externa |
| Manual de procedimiento para Programar el Mantenimiento de los Equipos Tecnológicos | SC.DSC.OYM.G.13.005 | 26/08/2013 | Programar el mantenimiento de los equipos tecnologicos |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Preventivo de Equipos Tecnológicos | SC.DSC.OYM.G.13.005 | 26/08/2013 | Ejecutar mantenimiento preventivo de equipos tecnologicos |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Correctivo de Equipos Tecnológicos | SC.DSC.OYM.G.13.005 | 26/08/2013 | Ejecutar mantenimiento correctivo de equipos tecnologicos |
| Manual de procedimiento para Procesar reserva de denominación | SC.DSC.OYM.G.13.003 | 09/05/2013 | Procesar reserva de denominacion |
| Manual de procedimiento para Planificar Mantenimiento Preventivo y Correctivo | SC.DSC.OYM.G.13.004 | 09/05/2013 | Planificar mantenimiento preventivo y correctivo |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Preventivo | SC.DSC.OYM.G.13.004 | 09/05/2013 | Ejecutar mantenimiento preventivo |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Correctivo | SC.DSC.OYM.G.13.004 | 09/05/2013 | Ejecutar mantenimiento correctivo |
| Manual de procedimiento para Gestionar el riesgo institucional | SC.DSC.OYM.G.13.002 | 19/04/2013 | Gestionar el riesgo institucional |
| Manual de procedimiento para Citar a la compañía | SC.DSC.OYM.G.13.001 | 08/02/2013 | Citar a la compañía |
| Manual de procedimiento para Gestionar solicitud de convenio de pago | SC.DSC.OYM.G.13.001 | 08/02/2013 | Gestionar solicitud de convenio de pago |
| Manual de procedimiento para Receptar y analizar dimisión de bienes | SC.DSC.OYM.G.13.001 | 08/02/2013 | Receptar y analizar dimision de bienes |
| Manual de procedimiento para Receptar excepción al proceso coactivo | SC.DSC.OYM.G.13.001 | 08/02/2013 | Receptar excepcion al proceso coactivo |
| Manual de procedimiento para Ejercer medidas precautelatorias | SC.DSC.OYM.G.13.001 | 08/02/2013 | Ejercer medidas precautelatorias |
| Manual del Proceso de Pago a Proveedores de Bienes, Obras y Servicios | SC-DSC-OYM-G-12-013 | 13/12/2012 | Pago a proveedores de bienes, obras y servicios |
| Manual de procedimiento para Controlar asistencia de los servidores | SC.DSC.OYM.G.12.010 | 30/11/2012 | Controlar asistencia de los servidores |
| Manual de procedimiento para Emitir liquidación tributaria y títulos de crédito de las compañías activas | SC.DSC.OYM.G.12.009 | 03/10/2012 | Emitir liquidacion tributaria y titulos de credito de las compañías activas |
| Manual de procedimiento para Emitir determinación tributaria y títulos de crédito de las compañías no activas | SC.DSC.OYM.G.12.009 | 03/10/2012 | Emitir determinacion tributaria y titulos de credito de las compañías no activas |
| Manual de procedimiento para Emitir determinación tributaria presuntiva a las compañías que no han presentado estados financieros | SC.DSC.OYM.G.12.009 | 03/10/2012 | Emitir determinacion tributaria presuntiva a las compañías que no han presentado estados financieros |
| Manual de procedimiento para Registrar Valores Recaudados por Contribuciones e Intereses | SC.DSC.OYM.G.12.009 | 03/10/2012 | Registrar Valores Recaudados por Contribuciones e Intereses |
| Manual de procedimiento para Realizar ajustes y reclasificaciones contables que no implican devolución de valores | SC.DSC.OYM.G.12.009 | 03/10/2012 | Realizar ajustes y reclasificaciones contables que no implican devolucion de valores |
| Manual de procedimiento para Asesoría | SC.DSC.OYM.G.12.007 | 11/09/2012 | Asesoría |
| Manual de procedimiento para Patrocinar juicios | SC.DSC.OYM.G.12.007 | 11/09/2012 | Patrocinar juicios |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|---------------------|--|---|
| Manual de procedimiento para Registrar ingresos por recaudaciones de contribuciones y multas del sector societario y de mercado de valores | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012 | Registrar ingresos por recaudaciones de contribuciones y multas del sector societario y de mercado de valores |
| Manual de procedimiento para Registrar egresos por pago de viáticos a funcionarios | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012 | Registrar egresos por pago de viaticos a funcionarios |
| Manual de procedimiento para Registrar egresos por pago a proveedores con administración de contrato o acuerdo de obligaciones | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012 | Registrar egresos por pago a proveedores con administracion de contrato de acuerdo de obligaciones |
| Manual de procedimiento para Registrar egresos por pagos de proveedores de bienes y servicios y por reembolso a funcionarios | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012 | Registrar egresos por pagos a proveedores de bienes y servicios y por reembolso a funcionarios |
| Manual de procedimiento para Registrar egresos por anticipo de remuneraciones | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012 | Registrar egresos por anticipo de remuneraciones |
| Manual de procedimiento para Contabilizar y conciliar bienes | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012 | Contabilizar y conciliar bienes |
| Manual de procedimiento para Realizar ajustes y conciliaciones de cartera vencida | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012 | Realizar ajustes y conciliaciones de cartera vencida |
| Manual de procedimiento para Distribuir correspondencia interna | SC.DSC.OYM.G.12.005 | 16/07/2012 | Distribuir correspondencia interna |
| Manual de procedimiento para Identificar y Evaluar el Riesgo Institucional | SC.DSC.OYM.G.12.003 | 01/06/2012 | Identificar y evaluar el riesgo institucional |
| Manual de procedimiento para Pagar a proveedores con administrador de contratos | SC.DSC.OYM.G.12.002 | 12/04/2012 | Pagar a proveedores con administrador de contratos |

Detalle correspondiente a la reserva de información

No aplica, debido a que la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros no maneja información reservada

| | |
|--|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/04/2016 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN NACIONAL DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ING. JESSICA RAMIREZ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | jeramirez@supercias.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (04) 3728500 ext 2154 |