

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>   | <b>Denominación del formulario</b> | <b>Descripción del formulario</b>   | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b> |
|--|------------------------------------|---|--|
| TRAMITES INFORMACION PUBLICA   | SOLICITUD INFORMACION PUBLICA      | FORMULARIO PARA SOLCITAR INFORMACION PUBLICA  | <a href="#">FORMULARIO LOTAIP</a>  |
| TRAMITES GENERALES INSTITUCION   | GUIAS PARA EL USUARIO              | GUIAS DONDE SE EXPLICA DETALALDAMENTE LOS PASOS Y REQUISITOS QUE SE DEBEN SEGUIR PARA EL TRAMITE QUE SE QUIERE REALIZAR | <a href="#">GUIAS TRAMITES GENERALES</a>                                 |
| TRAMITES SOCIETARIOS   | GUIAS PARA EL USUARIO              | GUIAS DONDE SE EXPLICA DETALALDAMENTE LOS PASOS Y REQUISITOS QUE SE DEBEN SEGUIR PARA EL TRAMITE QUE SE QUIERE REALIZAR | <a href="#">GUIAS TRAMITES SOCIETARIOS</a>                               |
| TRAMITES MERCADO DE VALORES  | GUIAS PARA EL USUARIO              | GUIAS DONDE SE EXPLICA DETALALDAMENTE LOS PASOS Y REQUISITOS QUE SE DEBEN SEGUIR PARA EL TRAMITE QUE SE QUIERE REALIZAR | <a href="#">GUIAS TRAMITES MERCADO DE VALORES</a>                        |
| TRAMITES SEGUROS   | GUIAS PARA EL USUARIO              | GUIAS DONDE SE EXPLICA DETALALDAMENTE LOS PASOS Y REQUISITOS QUE SE DEBEN SEGUIR PARA EL TRAMITE QUE SE QUIERE REALIZAR | <a href="#">GUIAS TRAMITES SEGUROS</a>                                   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                    |   | (31/01/2016)   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                                    |   | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |                                    |   | DIRECCION NACIONAL DE IMAGEN CORPORATIVA Y COMIUNICACION SOCIAL          |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |                                    |   | MONICA CORDOVA   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                                    |   | <a href="mailto:scordova@supercias.gob.ec">scordova@supercias.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                    |   | 3728500 ext. 2546  |