

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Manual de procedimiento para Preparar Adquisición	SCVS.INDIT.DNOM.2015.002	16/07/2015	<a href="#">Preparar adquisicion</a>
Manual de procedimiento para Adquirir Bienes y Servicios del Catálogo Electrónico	SCVS.INDIT.DNOM.2015.002	16/07/2015	<a href="#">Adquirir bienes y servicios del catalogo electronico</a>
Manual de procedimiento para Adquirir Bienes y Servicios por Infima Cuantía	SCVS.INDIT.DNOM.2015.002	16/07/2015	<a href="#">Adquirir bienes y servicios por infima cuantia</a>
Manual de procedimiento para Evaluar y Calificar Ofertas de Contratación	SCVS.INDIT.DNOM.2015.002	16/07/2015	<a href="#">Evaluar y calificar ofertas de contratacion</a>
Manual de procedimiento para Declarar Procedimiento Desierto	SCVS.INDIT.DNOM.2015.002	16/07/2015	<a href="#">Declarar procedimiento desierto</a>
Manual de procedimiento para Cancelar Procedimiento de Contratación	SCVS.INDIT.DNOM.2015.002	16/07/2015	<a href="#">Cancelar procedimiento de contratacion</a>
Manual de procedimiento para Consolidar las necesidades de bienes y suministros	SC.DSC.OYM.G.14.001	07/01/2014	<a href="#">Consolidar las necesidades de bienes y servicios</a>
Manual de procedimiento para Receptar e ingresar bienes al inventario	SC.DSC.OYM.G.14.001	07/01/2014	<a href="#">Receptar e ingresar bienes al inventario</a>
Manual de procedimiento para Asignar y reasignar bienes	SC.DSC.OYM.G.14.001	07/01/2014	<a href="#">Asignar y reasignar bienes</a>
Manual de procedimiento para Realizar constataciones físicas de inventario	SC.DSC.OYM.G.14.001	07/01/2014	<a href="#">Realizar constataciones fisicas de inventario</a>
Manual de procedimiento para Controlar la salida y entrada de bienes de la Institución	SC.DSC.OYM.G.14.001	07/01/2014	<a href="#">Controlar la salida y entrada de bienes de la institucion</a>
Manual de procedimiento para Dar de baja a bienes por hurto o robo	SC.DSC.OYM.G.14.001	07/01/2014	<a href="#">Dar de baja a bienes por hurto o robo</a>
Manual de procedimiento para Dar de baja a bienes de la Institución	SC.DSC.OYM.G.14.001	07/01/2014	<a href="#">Dar de baja bienes de la institucion</a>
Manual de procedimiento para Distribuir correspondencia externa	SC.DSC.OYM.G.14.003	07/01/2014	<a href="#">Distribuir correspondencia externa</a>
Manual de procedimiento para Planificar Mantenimiento Preventivo y Correctivo	SC.DSC.OYM.G.13.004	09/05/2013	<a href="#">Planificar mantenimiento preventivo y correctivo</a>
Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Preventivo	SC.DSC.OYM.G.13.004	09/05/2013	<a href="#">Ejecutar manntenimiento preventivo</a>
Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Correctivo	SC.DSC.OYM.G.13.004	09/05/2013	<a href="#">Ejecutar manntenimiento correctivo</a>
Manual del Proceso de Pago a Proveedores de Bienes, Obras y Servicios	SC-DSC-OYM-G-12-013	13/12/2012	<a href="#">Pago a proveedores de bienes, obras y servicios</a>
Manual de procedimiento para Pagar a proveedores con administrador de contratos	SC.DSC.OYM.G.12.002	12/04/2012	<a href="#">Pagar a proveedores con administrador de contratos</a>
Manual de procedimiento para Administrar Usuarios y Funciones del Sistema de Administración de las Finanzas Públicas	SCVS.INDIT.DNOM.2015.001	15/06/2015	<a href="#">Administrar usuarios y funciones del Sistema de Administracion de las Finanzas Publicas</a>
Manual de procedimiento para Registrar ingresos por recaudaciones de contribuciones y multas del sector societario y de mercado de valores	SC.DSC.OYM.G.12.006	27/08/2012	<a href="#">Registrar ingresos por recaudaciones de contribuciones y multas del sector societario y de mercado de valores</a>
Manual de procedimiento para Registrar egresos por pago de viáticos a funcionarios	SC.DSC.OYM.G.12.006	27/08/2012	<a href="#">Registrar egresos por pago de viaticos a funcionarios</a>
Manual de procedimiento para Registrar egresos por pago a proveedores con administración de contrato o acuerdo de obligaciones	SC.DSC.OYM.G.12.006	27/08/2012	<a href="#">Registrar egresos por pago a proveedores con administracion de contrato de acuerdo de obligaciones</a>
Manual de procedimiento para Registrar egresos por pagos de proveedores de bienes y servicios y por reembolso a funcionarios	SC.DSC.OYM.G.12.006	27/08/2012	<a href="#">Registrar egresos por pagos a proveedores de bienes y servicios y por reembolso a funcionarios</a>

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Manual de procedimiento para Registrar egresos por anticipo de remuneraciones	SC.DSC.OYM.G.12.006	27/08/2012	<a href="#">Registrar egresos por anticipo de remuneraciones</a>
Manual de procedimiento para Contabilizar y conciliar bienes	SC.DSC.OYM.G.12.006	27/08/2012	<a href="#">Contabilizar y conciliar bienes</a>
Manual de procedimiento para Realizar ajustes y conciliaciones de cartera vencida	SC.DSC.OYM.G.12.006	27/08/2012	<a href="#">Realizar ajustes y conciliaciones de cartera vencida</a>
Manual de procedimiento para Elaborar Plan de Anual de Contratación	SCVS.INDIT.DNOM.2015.004	16/10/2015	<a href="#">Elaborar Plan de Anual de Contratacion</a>
Manual de procedimiento para Reformar Plan Anual de Contratación	SCVS.INDIT.DNOM.2015.004	16/10/2015	<a href="#">Reformar Plan Anual de Contratacion</a>
Manual de procedimiento para Emitir liquidación tributaria y títulos de crédito de las compañías activas	SC.DSC.OYM.G.12.009	03/10/2012	<a href="#">Emitir liquidacion tributaria y titulos de credito de las compañías activas</a>
Manual de procedimiento para Emitir determinación tributaria y títulos de crédito de las compañías no activas	SC.DSC.OYM.G.12.009	03/10/2012	<a href="#">Emitir determinacion tributaria y titulos de credito de las compañías no activas</a>
Manual de procedimiento para Emitir determinación tributaria presuntiva a las compañías que no han presentado estados financieros	SC.DSC.OYM.G.12.009	03/10/2012	<a href="#">Emitir determinacion tributaria presuntiva a las compañías que no han presentado estados financieros</a>
Manual de procedimiento para Registrar Valores Recaudados por Contribuciones e Intereses	SC.DSC.OYM.G.12.009	03/10/2012	<a href="#">Registrar Valores Recaudados por Contribuciones e Intereses</a>
Manual de procedimiento para Realizar ajustes y reclasificaciones contables que no implican devolución de valores	SC.DSC.OYM.G.12.009	03/10/2012	<a href="#">Realizar ajustes y reclasificaciones contables que no implican devolucion de valores</a>
Manual de procedimiento para Citar a la compañía	SC.DSC.OYM.G.13.001	08/02/2013	<a href="#">Citar a la compañía</a>
Manual de procedimiento para Gestionar solicitud de convenio de pago	SC.DSC.OYM.G.13.001	08/02/2013	<a href="#">Gestionar solicitud de convenio de pago</a>
Manual de procedimiento para Receptar y analizar dimisión de bienes	SC.DSC.OYM.G.13.001	08/02/2013	<a href="#">Receptar y analizar dimision de bienes</a>
Manual de procedimiento para Receptar excepción al proceso coactivo	SC.DSC.OYM.G.13.001	08/02/2013	<a href="#">Receptar excepcion al proceso coactivo</a>
Manual de procedimiento para Ejercer medidas precautelatorias	SC.DSC.OYM.G.13.001	08/02/2013	<a href="#">Ejercer medidas precautelatorias</a>
Manual de procedimiento para Administrar Garantías	SCVS.INDIT.DNOM.2015.003	27/08/2015	<a href="#">Administrar garantias</a>
Manual de procedimiento para Controlar asistencia de los servidores	SC.DSC.OYM.G.12.010	30/11/2012	<a href="#">Controlar asistencia de los servidores</a>
Manual de procedimiento para Programar el Mantenimiento de los Equipos Tecnológicos	SC.DSC.OYM.G.13.005	26/08/2013	<a href="#">Programar el mantenimiento de los equipos tecnologicos</a>
Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Preventivo de Equipos Tecnológicos	SC.DSC.OYM.G.13.005	26/08/2013	<a href="#">Ejectuar mantenimiento preventivo de equipos tecnologicos</a>
Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Correctivo de Equipos Tecnológicos	SC.DSC.OYM.G.13.005	26/08/2013	<a href="#">Ejectuar mantenimiento correctivo de equipos tecnologicos</a>
Manual de procedimiento para Identificar y Evaluar el Riesgo Institucional	SC.DSC.OYM.G.12.003	01/06/2012	<a href="#">Identificar y evaluar el riesgo institucional</a>
Manual de procedimiento para Gestionar el riesgo institucional	SC.DSC.OYM.G.13.002	19/04/2013	<a href="#">Gestionar el riesgo institucional</a>
Manual de procedimiento para Distribuir correspondencia interna	SC.DSC.OYM.G.12.005	16/07/2012	<a href="#">Distribuir correspondencia interna</a>
Manual de procedimiento para Procesar reserva de denominación	SC.DSC.OYM.G.13.003	09/05/2013	<a href="#">Procesar reserva de denominacion</a>

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Manual de procedimiento para Atender Consultas de Usuarios PTC	SC.INDIT.DNOM.G.14.004	05/05/2014	<a href="#">Atender consultas de usuarios PTC</a>
Manual de procedimiento para Registrar transferencia de acciones o cesión de participaciones	SC.INDIT.DNOM.G.14.005	09/05/2014	<a href="#">Registrar transferencia de acciones o cesion de participaciones</a>
Manual de procedimiento para Asesoría	SC.DSC.OYM.G.12.007	11/09/2012	<a href="#">Asesoría</a>
Manual de procedimiento para Patrocinar juicios	SC.DSC.OYM.G.12.007	11/09/2012	<a href="#">Patrocinar juicios</a>
Manual de procedimiento para Redactar Blog	SC.INDIT.DNOM.G.14.008	11/11/2014	<a href="#">Redactar blog</a>
Manual de procedimiento para Elaborar Reporte de Prensa	SC.INDIT.DNOM.G.14.008	11/11/2014	<a href="#">Elaborar reporte de prensa</a>
Manual de procedimiento para Administrar Portal de Trámites Ciudadanos	SC.INDIT.DNOM.G.14.006	15/05/2014	<a href="#">Administrar portal de tramites ciudadanos</a>
Manual de procedimiento para Proporcionar Apoyo Comunicacional a Eventos Institucionales.	SC.INDIT.DNOM.G.14.008	11/11/2014	<a href="#">Proporcionar apoyo comunicacional a eventos Institucionales</a>
Manual de procedimiento para Publicar avisos de prensa con administración de contrato	SC.DSC.OYM.G.14.002	07/01/2014	<a href="#">Publicar avisos de prensa con administracion de contrato</a>
Manual de procedimiento para Controlar Asistencia de los Servidores	SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.001	13/01/2016	<a href="#">Controlar Asistencia de los Servidores</a>
Manual de procedimiento para Planificar y Gestionar Vacaciones	SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.001	13/01/2016	<a href="#">Planificar y Gestionar Vacaciones</a>
Manual de procedimiento para Elaborar plan anual de capacitación	SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.002	13/01/2016	<a href="#">Elaborar plan anual de capacitacion</a>
Manual de procedimiento para Ejecutar Plan Anual de Capacitación	SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.002	13/01/2016	<a href="#">Ejecutar Plan Anual de Capacitacion</a>
Manual de procedimiento para Evaluar Capacitaciones Ejecutadas	SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.002	13/01/2016	<a href="#">Evaluar Capacitaciones Ejecutadas</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

No aplica, debido a que la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros no maneja información reservada

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30/09/2017
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	DIRECCIÓN NACIONAL DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	ING. JESSICA RAMIREZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:jeramirez@supercias.gob.ec">jeramirez@supercias.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(04) 3728500 ext 2154