

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                                | No. del documento            | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                                       |
|--|------------------------------|--|---|
| Manual de procedimiento para Controlar Asistencia de los Servidores  | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.001 | 13/01/2016                                 | <a href="#">Controlar Asistencia de los Servidores</a>  |
| Manual de procedimiento para Planificar y Gestionar Vacaciones   | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.001 | 13/01/2016                                 | <a href="#">Planificar y Gestionar Vacaciones</a>   |
| Manual de procedimiento para Elaborar plan anual de capacitación   | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.002 | 13/01/2016                                 | <a href="#">Elaborar plan anual de capacitacion</a>   |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Plan Anual de Capacitación   | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.002 | 13/01/2016                                 | <a href="#">Ejecutar Plan Anual de Capacitacion</a>   |
| Manual de procedimiento para Evaluar Capacitaciones Ejecutadas   | SC.DSC.INPTID.DNOYM.G.16.002 | 13/01/2016                                 | <a href="#">Evaluar Capacitaciones Ejecutadas</a>   |
| Manual de procedimiento para Elaborar Plan de Anual de Contratación  | SCVS.INDIT.DNOM.2015.004     | 16/10/2015                                 | <a href="#">Elaborar Plan de Anual de Contratacion</a>  |
| Manual de procedimiento para Reformar Plan Anual de Contratación   | SCVS.INDIT.DNOM.2015.004     | 16/10/2015                                 | <a href="#">Reformar Plan Anual de Contratacion</a>   |
| Manual de procedimiento para Administrar Garantías   | SCVS.INDIT.DNOM.2015.003     | 27/08/2015                                 | <a href="#">Administrar garantias</a>   |
| Manual de procedimiento para Preparar Adquisición  | SCVS.INDIT.DNOM.2015.002     | 16/07/2015                                 | <a href="#">Preparar adquisicion</a>  |
| Manual de procedimiento para Adquirir Bienes y Servicios del Catálogo Electrónico                                    | SCVS.INDIT.DNOM.2015.002     | 16/07/2015                                 | <a href="#">Adquirir bienes y servicios del catalogo electronico</a>                                    |
| Manual de procedimiento para Adquirir Bienes y Servicios por Infima Cuantía  | SCVS.INDIT.DNOM.2015.002     | 16/07/2015                                 | <a href="#">Adquirir bienes y servicios por infima cuantia</a>  |
| Manual de procedimiento para Evaluar y Calificar Ofertas de Contratación   | SCVS.INDIT.DNOM.2015.002     | 16/07/2015                                 | <a href="#">Evaluar y calificar ofertas de contratacion</a>   |
| Manual de procedimiento para Declarar Procedimiento Desierto   | SCVS.INDIT.DNOM.2015.002     | 16/07/2015                                 | <a href="#">Declarar procedimiento desierto</a>   |
| Manual de procedimiento para Cancelar Procedimiento de Contratación  | SCVS.INDIT.DNOM.2015.002     | 16/07/2015                                 | <a href="#">Cancelar procedimiento de contratacion</a>  |
| Manual de procedimiento para Administrar Usuarios y Funciones del Sistema de Administración de las Finanzas Públicas | SCVS.INDIT.DNOM.2015.001     | 15/06/2015                                 | <a href="#">Administrar usuarios y funciones del Sistema de Administracion de las Finanzas Publicas</a> |
| Manual de procedimiento para Redactar Blog   | SC.INDIT.DNOM.G.14.008       | 11/11/2014                                 | <a href="#">Redactar blog</a>   |
| Manual de procedimiento para Elaborar Reporte de Prensa  | SC.INDIT.DNOM.G.14.008       | 11/11/2014                                 | <a href="#">Elaborar reporte de prensa</a>  |
| Manual de procedimiento para Proporcionar Apoyo Comunicacional a Eventos Institucionales.                            | SC.INDIT.DNOM.G.14.008       | 11/11/2014                                 | <a href="#">Proporcionar apoyo comunicacional a eventos Institucionales</a>                             |
| Manual de procedimiento para Registrar transferencia de acciones o cesión de participaciones                         | SC.INDIT.DNOM.G.14.005       | 09/05/2014                                 | <a href="#">Registrar transferencia de acciones o cesion de participaciones</a>                         |
| Manual de procedimiento para Administrar Portal de Trámites Ciudadanos   | SC.INDIT.DNOM.G.14.006       | 15/05/2014                                 | <a href="#">Administrar portal de tramites ciudadanos</a>   |
| Manual de procedimiento para Atender Consultas de Usuarios PTC   | SC.INDIT.DNOM.G.14.004       | 05/05/2014                                 | <a href="#">Atender consultas de usuarios PTC</a>   |
| Manual de procedimiento para Publicar avisos de prensa con administración de contrato                                | SC.DSC.OYM.G.14.002          | 07/01/2014                                 | <a href="#">Publicar avisos de prensa con administracion de contrato</a>                                |
| Manual de procedimiento para Consolidar las necesidades de bienes y suministros                                      | SC.DSC.OYM.G.14.001          | 07/01/2014                                 | <a href="#">Consolidar las necesidades de bienes y servicios</a>  |
| Manual de procedimiento para Receptar e ingresar bienes al inventario  | SC.DSC.OYM.G.14.001          | 07/01/2014                                 | <a href="#">Receptar e ingresar bienes al inventario</a>  |
| Manual de procedimiento para Asignar y reasignar bienes  | SC.DSC.OYM.G.14.001          | 07/01/2014                                 | <a href="#">Asignar y reasignar bienes</a>  |
| Manual de procedimiento para Realizar constataciones físicas de inventario   | SC.DSC.OYM.G.14.001          | 07/01/2014                                 | <a href="#">Realizar constataciones fisicas de inventario</a>   |
| Manual de procedimiento para Controlar la salida y entrada de bienes de la Institución                               | SC.DSC.OYM.G.14.001          | 07/01/2014                                 | <a href="#">Controlar la salida y entrada de bienes de la institucion</a>                               |

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento   | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento  |
|---|---------------------|--|--|
| Manual de procedimiento para Dar de baja a bienes por hurto o robo  | SC.DSC.OYM.G.14.001 | 07/01/2014                                 | <a href="#">Dar de baja a bienes por hurto o robo</a>  |
| Manual de procedimiento para Dar de baja a bienes de la Institución   | SC.DSC.OYM.G.14.001 | 07/01/2014                                 | <a href="#">Dar de baja bienes de la institucion</a>   |
| Manual de procedimiento para Distribuir correspondencia externa   | SC.DSC.OYM.G.14.003 | 07/01/2014                                 | <a href="#">Distribuir correspondencia externa</a>   |
| Manual de procedimiento para Programar el Mantenimiento de los Equipos Tecnológicos   | SC.DSC.OYM.G.13.005 | 26/08/2013                                 | <a href="#">Programar el mantenimiento de los equipos tecnologicos</a>   |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Preventivo de Equipos Tecnológicos  | SC.DSC.OYM.G.13.005 | 26/08/2013                                 | <a href="#">Ejecutar mantenimiento preventivo de equipos tecnologicos</a>  |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Correctivo de Equipos Tecnológicos  | SC.DSC.OYM.G.13.005 | 26/08/2013                                 | <a href="#">Ejecutar mantenimiento correctivo de equipos tecnologicos</a>  |
| Manual de procedimiento para Procesar reserva de denominación   | SC.DSC.OYM.G.13.003 | 09/05/2013                                 | <a href="#">Procesar reserva de denominacion</a>   |
| Manual de procedimiento para Planificar Mantenimiento Preventivo y Correctivo   | SC.DSC.OYM.G.13.004 | 09/05/2013                                 | <a href="#">Planificar mantenimiento preventivo y correctivo</a>   |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Preventivo  | SC.DSC.OYM.G.13.004 | 09/05/2013                                 | <a href="#">Ejecutar mantenimiento preventivo</a>  |
| Manual de procedimiento para Ejecutar Mantenimiento Correctivo  | SC.DSC.OYM.G.13.004 | 09/05/2013                                 | <a href="#">Ejecutar mantenimiento correctivo</a>  |
| Manual de procedimiento para Gestionar el riesgo institucional  | SC.DSC.OYM.G.13.002 | 19/04/2013                                 | <a href="#">Gestionar el riesgo institucional</a>  |
| Manual de procedimiento para Citar a la compañía  | SC.DSC.OYM.G.13.001 | 08/02/2013                                 | <a href="#">Citar a la compañía</a>  |
| Manual de procedimiento para Gestionar solicitud de convenio de pago  | SC.DSC.OYM.G.13.001 | 08/02/2013                                 | <a href="#">Gestionar solicitud de convenio de pago</a>  |
| Manual de procedimiento para Receptar y analizar dimisión de bienes   | SC.DSC.OYM.G.13.001 | 08/02/2013                                 | <a href="#">Receptar y analizar dimision de bienes</a>   |
| Manual de procedimiento para Receptar excepción al proceso coactivo   | SC.DSC.OYM.G.13.001 | 08/02/2013                                 | <a href="#">Receptar excepcion al proceso coactivo</a>   |
| Manual de procedimiento para Ejercer medidas precautelatorias   | SC.DSC.OYM.G.13.001 | 08/02/2013                                 | <a href="#">Ejercer medidas precautelatorias</a>   |
| Manual del Proceso de Pago a Proveedores de Bienes, Obras y Servicios   | SC-DSC-OYM-G-12-013 | 13/12/2012                                 | <a href="#">Pago a proveedores de bienes, obras y servicios</a>  |
| Manual de procedimiento para Controlar asistencia de los servidores   | SC.DSC.OYM.G.12.010 | 30/11/2012                                 | <a href="#">Controlar asistencia de los servidores</a>   |
| Manual de procedimiento para Emitir liquidación tributaria y títulos de crédito de las compañías activas                          | SC.DSC.OYM.G.12.009 | 03/10/2012                                 | <a href="#">Emitir liquidacion tributaria y titulos de credito de las compañías activas</a>                          |
| Manual de procedimiento para Emitir determinación tributaria y títulos de crédito de las compañías no activas                     | SC.DSC.OYM.G.12.009 | 03/10/2012                                 | <a href="#">Emitir determinacion tributaria y titulos de credito de las compañías no activas</a>                     |
| Manual de procedimiento para Emitir determinación tributaria presuntiva a las compañías que no han presentado estados financieros | SC.DSC.OYM.G.12.009 | 03/10/2012                                 | <a href="#">Emitir determinacion tributaria presuntiva a las compañías que no han presentado estados financieros</a> |
| Manual de procedimiento para Registrar Valores Recaudados por Contribuciones e Intereses  | SC.DSC.OYM.G.12.009 | 03/10/2012                                 | <a href="#">Registrar Valores Recaudados por Contribuciones e Intereses</a>  |
| Manual de procedimiento para Realizar ajustes y reclasificaciones contables que no implican devolución de valores                 | SC.DSC.OYM.G.12.009 | 03/10/2012                                 | <a href="#">Realizar ajustes y reclasificaciones contables que no implican devolucion de valores</a>                 |
| Manual de procedimiento para Asesoría   | SC.DSC.OYM.G.12.007 | 11/09/2012                                 | <a href="#">Asesoría</a>   |
| Manual de procedimiento para Patrocinar juicios   | SC.DSC.OYM.G.12.007 | 11/09/2012                                 | <a href="#">Patrocinar juicios</a>   |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento   | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
|--|---------------------|--|---|
| Manual de procedimiento para Registrar ingresos por recaudaciones de contribuciones y multas del sector societario y de mercado de valores | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012                                 | <a href="#">Registrar ingresos por recaudaciones de contribuciones y multas del sector societario y de mercado de valores</a> |
| Manual de procedimiento para Registrar egresos por pago de viáticos a funcionarios   | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012                                 | <a href="#">Registrar egresos por pago de viaticos a funcionarios</a>   |
| Manual de procedimiento para Registrar egresos por pago a proveedores con administración de contrato o acuerdo de obligaciones             | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012                                 | <a href="#">Registrar egresos por pago a proveedores con administracion de contrato de acuerdo de obligaciones</a>            |
| Manual de procedimiento para Registrar egresos por pagos de proveedores de bienes y servicios y por reembolso a funcionarios               | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012                                 | <a href="#">Registrar egresos por pagos a proveedores de bienes y servicios y por reembolso a funcionarios</a>                |
| Manual de procedimiento para Registrar egresos por anticipo de remuneraciones  | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012                                 | <a href="#">Registrar egresos por anticipo de remuneraciones</a>  |
| Manual de procedimiento para Contabilizar y conciliar bienes   | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012                                 | <a href="#">Contabilizar y conciliar bienes</a>   |
| Manual de procedimiento para Realizar ajustes y conciliaciones de cartera vencida  | SC.DSC.OYM.G.12.006 | 27/08/2012                                 | <a href="#">Realizar ajustes y conciliaciones de cartera vencida</a>  |
| Manual de procedimiento para Distribuir correspondencia interna  | SC.DSC.OYM.G.12.005 | 16/07/2012                                 | <a href="#">Distribuir correspondencia interna</a>  |
| Manual de procedimiento para Identificar y Evaluar el Riesgo Institucional   | SC.DSC.OYM.G.12.003 | 01/06/2012                                 | <a href="#">Identificar y evaluar el riesgo institucional</a>   |
| Manual de procedimiento para Pagar a proveedores con administrador de contratos  | SC.DSC.OYM.G.12.002 | 12/04/2012                                 | <a href="#">Pagar a proveedores con administrador de contratos</a>  |

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

No aplica, debido a que la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros no maneja información reservada

|  |  |
|--|--|
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31/03/2016   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                 | DIRECCIÓN NACIONAL DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS                               |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>             | ING. JESSICA RAMIREZ   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:jeramirez@supercias.gob.ec">jeramirez@supercias.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (04) 3728500 ext 2154  |